**“ANEXO A2”**

**SERVICIO DE INTENDENCIA**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**DELEGACIÓN EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA**

**EDIFICIO PRINCIPAL**

**ACTIVIDADES**

* Limpieza de mobiliario (escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos etc.)
* Limpieza general de cocinetas
* Asear baños, barrer y trapear pisos.
* Limpiar vidrios exteriores en planta baja e interiores en todo el edificio.
* Pulir pisos, lavar sillones de tela, sillas secretariales, muros y rejillas, limpiar acrílicos y lámparas.
* Lavar depósitos de los garrafones y limpiar elevadores y escaleras.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Limpiezas exhaustivas cada vez que se necesite.
* Atención a Psicología, Baños, Pasillos Planta Baja, Guardería y Centro De Jubilados en turno vespertino

**ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS Y FARMACIA**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear pisos.
* Limpieza de mobiliario (escritorios, módulos, archiveros, sillas, teléfonos etc.)
* Asear y sanitizar baños, limpiar muros, persianas, macetas y plantas.
* Limpieza general de cocinetas
* Lavar depósitos de los garrafones de agua.
* Recoger y depositar basura en los contenedores.
* Trasladar cajas vacías de medicamentos al área de almacén.
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE EXTERIORES**

**ACTIVIDADES**

* Barrer perímetro de edificios, explanada, pasillos y estacionamientos.
* Recoger basura de los jardines, de los contenedores de la explanada y pasillos.
* Lavar ventanas de todos los edificios por el lado exterior en planta baja y primer piso, contenedores de basura de explanada de pasillos, sillas de sala de espera de urgencias, consulta externa y servicios médicos.
* Limpiar techos, canalones de edificios, patios de Almacén, mantenimiento y cuarto de máquinas.
* Surtir agua de garrafón en todas las áreas
* Tirar escombro y basura cuando sea necesario
* Deshierbar áreas de estacionamiento y hacer movimientos de mobiliario cuando se requiera
* Recolectar residuos biológicos infecciosos y trasladarlos al almacén temporal
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE PEDIATRÍA, CONSULTA EXTERNA Y ODONTOLOGÍA**

**ACTIVIDADES**

* Preparar agua en recipientes para espejos en D.O.C.
* Barrer y trapear pisos de consultorios y sala de espera
* Limpiar muros y sonetizar camillas
* Limpiar sillas, muros, ventanas, puertas, baños públicos, escaleras y anaqueles
* Recoger y tirar basura de D.O.C.
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Limpiar el corral de juegos
* Limpiar auditorio
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE URGENCIAS**

**ACTIVIDADES**

* Barrer y trapear área
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños
* Vidriería y canceles de aluminio
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Descontaminar las áreas que lo requieran cada vez que sea necesario
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE QUIRÓFANO**

**ACTIVIDADES**

* Descontaminar quirófanos cada vez que sea necesario
* Limpiar mobiliario y sanitizar baños de área de recuperación y quirófanos
* Vidriería y canceles de aluminio de área de recuperación y quirófanos
* Tirar basura y demás actividades relacionadas
* Clasificar y etiquetar la basura biológica infecciosa
* Limpieza de consultorio y sala de espera de recuperación
* Limpieza de rampa, acrílicos y pasamanos de acceso principal
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE LAVANDERÍA**

**ACTIVIDADES**

* Recoger la ropa sucia, lavarla, plancharla, doblarla y entregarla en las áreas de servicio.
* Asear el área de trabajo
* Descontaminar ropa con sangre
* Lavar ropa de todas las áreas y secarla
* Doblar ropa, seleccionar y entregar
* Limpiar lavadora y secadora (filtros y máquinas)
* Asear el baño
* Lavar muros, puertas y ventanas
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.
* Control de Ropería de todas las Áreas

**ÁREA DE LABORATORIO Y RAYOS X**

**ACTIVIDADES**

* Lavar y trapear los pisos
* Lavar mobiliario, sillas y anaqueles
* Lavar sillas de la sala de espera
* Lavar muros, paredes y rejillas
* Lavar y sonetizar baños
* Lavar tarjas, macetas, persianas y plantas
* Recoger y etiquetar basura biológico infecciosa
* Lavar ventanas y vidrios
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**ÁREA DE ESTACIONAMIENTO ECOLÓGICO SUSTENTABLE**

**ACTIVIDADES**

* Mechoneado de áreas de estacionamiento
* Lavado de pisos de estacionamiento
* Limpieza de elevadores
* Limpieza y sanitizado de baños públicos de estacionamiento
* Limpieza de muros y columnas
* Limpieza de islas
* Limpieza de escaleras
* Limpieza de oficinas
* Limpieza de oficinas, salones y áreas de adulto mayor
* Limpieza de cancha de futbol-básquetbol
* Lavado y sanitizado de bebederos
* Recolección de cestos de basura
* Limpieza de la plaza de la salud ( mesas, sillas, y áreas de comida)
* Barrido y recolección de basura en plaza de la salud
* Limpieza exhaustiva cada vez que se necesite.

**OTRAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN**

**ACTIVIDADES**

* Acomodo de auditorios.
* Movimientos de cajas de archivo
* Acomodar mobiliario para eventos.
* Surtir garrafones de agua a despachadores.
* Estar a la disposición del jefe de la División de Servicios Generales y/o del jefe de sección de mantenimiento, en tareas extraordinarias que ellos asignen.

**SUPERVISIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA**

**ACTIVIDADES**

* Programar limpieza de áreas de la institución
* Supervisar labores del personal de limpieza
* Supervisar áreas limpias de la institución
* Organización de eventos de la institución
* Elaboración de requerimientos de productos de limpieza
* Programar descontaminado de áreas blancas
* Programar limpiezas exhaustivas cada vez que se necesiten.
* Supervisión de bitácoras de limpieza

**REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS COMPAÑÍAS OFERTANTES DEL SERVICIO.**

* Todo el personal que la compañía adjudicada envié a prestar los servicios en Pensiones Civiles del Estado deberá presentarse debidamente uniformado e identificado según el uniforme de su compañía.
* La compañía adjudicada deberá poner supervisión12 horas diarias de lunes a domingo para el control y supervisión de su personal operativo, siendo este adicional a los elementos requeridos por lo que el costo deberá ser prorrateado entre estos elementos propuestos.
* La compañía adjudicada deberá contar con servicio de radio-comunicación propio de la compañía.
* Cada compañía ofertante deberá presentar proyecto previo con programas y planes del trabajo a desarrollar durante el año en esta institución. este proyecto será evaluado y complementado de ser necesario, por personal de Pensiones Civiles del Estado y en caso de quedar adjudicado, estos programas serán ejecutados y supervisados mes con mes en conjunto con el jefe de intendencia de Pensiones Civiles del Estado.
* El personal a través del cual la compañía adjudicada otorgue el servicio a Pensiones Civiles del Estado, deberá contar con constancia no mayor a un año de antigüedad de haber recibido capacitación en el manejo de residuos, peligrosos biológico infecciosos y tóxicos según la norma NOM-087-ECOL-SSA1-2002 en las delegaciones que los manejen.
* Cada compañía ofertante del servicio deberá demostrar que el personal con que integra la cuadrilla esté debidamente registrado y vigente en el Seguro Social.
* La edad del personal con que se preste el servicio no deberá rebasar los 50 años de edad.
* Las faltas de su personal serán descontadas de su factura.

**EN CASO DE SER NECESARIO CONTRATAR MÁS PERSONAL, EL PRECIO SERÁ EN PROPORCIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO ENTRE EL NÚMERO DE ELEMENTOS.**

##### FIRMA DEL PROVEEDOR Y SELLO DE LA EMPRESA.

##### CHIHUAHUA, CHIH., NOVIEMBRE DE 2020.